



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**CPIA NAPOLI CITTA' 1**

**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**

“Palazzina E” – Polo Tecnico Fermi Gadda,

Corso Malta 141, 80141 Napoli.

Codice meccanografico NAMM0CP00L - C.F. 95215840638

Telefono 081 18548356 mail [NAMM0CP00L@istruzione.it](mailto:NAMM0CP00L@istruzione.it)

PEC [NAMM0CP00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM0CP00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

AL SITO WEB  
AL DSGA  
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
AI DOCENTI  
All'USR di Napoli  
All'UAT di Napoli  
Alle Istituzioni scolastiche provincia di Napoli  
Al Sindaco del Comune di Napoli (NA)  
Alle OOSS  
Alla RSU  
Al RSPP

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 (recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19);

**Visti** i DPCM di cui all' art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6, che in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, e segnatamente il DPCM 9 marzo 2020 (recante *Misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*), che prevede la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, nonché il DPCM 11 marzo 2020 (recante *Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*), che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per contenere il contagio;

**Visto** il **Decreto Legge 16 marzo 2020**, che all'art. 84 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) prevede che “1. Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di

*svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

*a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”.*

**Visto** l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo il quale “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”;

**Viste** le disposizioni applicative del MIUR 1/2020

**Visto** il Dl 2 marzo 2020

**Visto** il DPCM 8 marzo 2020

**Vista** la legge 146/90(contingenti minimi)

**Viste** le NOTE MIUR n. 278 DEL 6 MARZO 2020 e N. 279 del 8/03/2020

**Vista** la Nota USR Campania prot. n. 5085 del 9/03/2020

**Vista** la Nota Miur 323 del 10/03/2020 “i provvedimenti dei dirigenti scolastici devono tener conto di quanto disposto dai dpcm e di quanto disposto dalle Autorità territoriali competenti”

**Visto** l'ultimo capoverso della Nota Miur n. 323 del 10/03/2020 relativa all'applicazione dell'art. 1256, c.2 solo in assenza di periodi di ferie non ancora godute e da godersi entro il 30 aprile di ogni anno

**Viste** le Ordinanze dalla n. 10 alla n. 18 del 15 marzo 2020 del Presidente della Regione Campania

**Vista** la nota MI prot. 278 del 6 marzo 2020

**Vista** la nota MI prot. 279 dell'8 marzo 2020

**Vista la Direttiva MPA** n. 1 del 25 febbraio 2020 (recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni*;

**Vista la Direttiva MPA** n. 2 del 12 marzo 2020 (recante *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165*) che dispone che le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, debbano svolgere le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna, ricorrendo come “**modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**” al lavoro agile, e limitando “*la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica*

*sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale”;*

**Vista** l'integrazione all'Atto di indirizzo al DSGA;

**Visto** la propria disposizione relativa alle turnazioni previste fino al 3 Aprile 2020 per il Personale ATA dell'Istituto in ragione della necessità di limitare al massimo gli spostamenti dei lavoratori e la presenza di persone all'interno dell'edificio scolastico;

**Ritenuto** che ricorre la necessità di apportare modifiche alle proprie disposizioni, con cui era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DL 16 marzo 2020;

**Constatata** l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'Istituto;;

**Constatata** che è garantita la custodia e sorveglianza dei locali scolastici;

**Constatata** l'avvenuta manutenzione da parte dei laboratori informatici di pertinenza delle sedi associate e amministrativa;

**Constatata** l'assenza di materiale deperibile nei medesimi laboratori e nelle sedi associate e amministrativa ;

**Considerata** la urgente necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

**Considerata** la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di prevedere modalità di lavoro in remoto per il personale tecnico ed amministrativo, ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, utilizzando nei casi in cui sia impossibile ricorrere al lavoro in remoto sia alla FERIE che ai RIPOSI COMPENSATIVI E QUANTO UTILE A CONTENERE GLI SPOSTAMENTI COME le turnazioni e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL;

**Ai fini** del necessario assolvimento alle disposizioni governative e sindacali e alla tutela e sicurezza dei lavoratori, in qualità di datore di lavoro

### **informa**

le SS.LL. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza e chiusura degli edifici scolastici - ferma restando la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività del CPIA indifferibili e che richiedano nel caso necessariamente la presenza sul luogo di lavoro con il ricorso al contingente minimo e alla rotazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario come da turnazioni previste nel già citato ordine di servizio, lo scrivente dirigente scolastico del CPIA Napoli città (NA):

### **DISPONE**

Il funzionamento amministrativo degli uffici di questa istituzione scolastica, fino al 3 aprile 2020, e /o comunque fino alla data di cessazione dell'emergenza Covid-19 o di diversa data indicata dalle Autorità preposte, secondo le eseguenti

#### **1. MODALITA' DI LAVORO:**

- Prestazione di lavoro in remoto (ove possibile) con strumentazioni tecnologiche in proprio possesso e/o ottenute in comodato d'uso dalla istituzione scolastica;

- In assenza di possibilità di lavoro in remoto fruizione di ferie AP, fruizione di ferie maturate,(per il personale a T.D)., fruizione di riposi compensativi, assegnazione di mansioni da svolgere compatibilmente con il Piano delle attività adottato dallo scrivente e disposto dal DSGA;
- Turnazioni con reperibilità per garantire la presenza in ufficio esclusivamente per attività indifferibili che si dovessero determinare come da tabella allegata agli atti disposta dal DSGA, tenuto della necessità di assicurare i servizi minimi essenziali in funzione delle scadenze più urgenti ed ordinarie;
- A tal uopo sul sito della scuola è pubblicato l'indirizzo e-mail presso cui far pervenire le istanze per urgenze che saranno prese in carico da ciascun Assistente Amministrativo in funzione delle mansioni a ciascuno assegnate nel PAA.

AA Patrizia Ausiello - Responsabile Acquisti – Pubblicazione Albo- Fornitori-Inventario  
pascolicpiana1@gmail.com

AA Tina di Vasta - Resp.Ufficio Personale – richieste docenti - pratiche pensioni – pratiche part time – tirocini – FP docenti- graduatorie )minnicpiana1@gmail.com

AA Elisa Alterio –Resp. Ufficio Contabilità (supporto DSGA per Conto consuntivo – fatture)  
michelangelocpiana1@gmail.com

AA Claudia Iannuzzi Resp. ufficio affari generali ( Posta – Protocollo- invio comunicazioni ai docenti – rapporti con Ente Locale – Resp.Alunni - Smistamento circolari Dirigente ) [claudia.2604@hotmail.it](mailto:claudia.2604@hotmail.it)

Sul sito della scuola sono stati altresì pubblicati numeri di telefono a cui rivolgersi per urgenze ed una mail istituzionale .

Si precisa altresì per il :

## **1. Personale Amministrativo**

Con la presente determina di questa Dirigenza si comunica il ricorso massivo al lavoro agile , per il quale si è proceduto a:

- a. autorizzare i singoli dipendenti, secondo le mansioni che ciascuno può svolgere da remoto con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- b. garantire, tramite rotazione, l'eventuale contingente minimo che dovrà assicurare l'eventuale svolgimento in presenza sul luogo di lavoro delle attività dell'Istituto che non si possano disbrigare con il lavoro da remoto e siano valutate come indifferibili.

Nell'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si sono escluse in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

## 2. Collaboratori Scolastici

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici, i collaboratori scolastici, poiché non potranno attuare forme di lavoro da remoto, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 84 del succitato D.L. 16 marzo 2020, utilizzati facoltativamente gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, saranno esentati dal servizio per ragioni di necessità e urgenza a norma dell'art.1256 cc. Il periodo di detta esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I collaboratori scolastici si renderanno tuttavia disponibili a supportare l'apertura e la pulizia della scuola in tutte le circostanze in cui l'amministrazione ravveda la necessità di svolgere in presenza attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna. In tal caso i lavoratori saranno in servizio nel rispetto delle turnazioni già previste che pertanto hanno valore di dispositivo di reperibilità. L'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, si escluderanno in via prioritaria - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

d. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,

e. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,

f. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gennaro Rovito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/93